

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Hà Tĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TĐHHT
ngày tháng năm 2023 của Trường Đại học Hà Tĩnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, thành phần của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Hà Tĩnh

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu về tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong phạm vi toàn trường.

2. Thành phần của Hội đồng gồm:

a) Thường trực Hội đồng gồm:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh
- Các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh
- Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Hà Tĩnh
- Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính phụ trách thi đua làm Ủy viên trực.

b) Các Ủy viên Hội đồng gồm Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, Hiệu trưởng Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông - Đại học Hà Tĩnh, Hiệu trưởng Trường IvyHSchool - Đại học Hà Tĩnh.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG VÀ CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 63 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

d) Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Thường trực và các Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng.

b) Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng triển khai công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

c) Phân công các Ủy viên chỉ đạo, giám sát việc tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị trực thuộc.

d) Chủ trì và kết luận hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chủ trì và kết luận các nội dung của phiên họp Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng thực hiện bỏ phiếu như các Ủy viên khác.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Tổ chức phối hợp hoạt động giữa Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

b) Chỉ đạo ủy viên trực tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật pháp luật của Nhà nước, các phong trào thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh phát động.

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng nhằm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong toàn trường.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Cùng với Chủ tịch Hội đồng thảo luận, quyết định các nội dung chỉ đạo công tác thi đua và khen thưởng trong các đợt thi đua ngắn hạn và thi đua năm học.

b) Tham gia thảo luận cùng với Chủ tịch Hội đồng để quyết định các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Ủy viên trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Tham mưu triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng phát động.

b) Tham mưu phát động các đợt thi đua ngắn hạn, thi đua năm học.

c) Hướng dẫn đăng kí thi đua đầu năm học, hướng dẫn sơ kết các đợt thi đua ngắn hạn, hướng dẫn sơ kết thi đua năm học. Tổng hợp đăng kí thi đua của các tập thể và cá nhân toàn trường, tổng hợp hồ sơ thi đua các tập thể và cá nhân trong các đợt thi đua. Tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng hàng quý, 06 tháng, hàng năm báo cáo Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng.

d) Thẩm định hồ sơ thi đua, khen thưởng trong các đợt thi đua ngắn hạn và dài hạn. Chịu trách nhiệm về thông tin tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân báo cáo Hội đồng trong quá trình xét khen thưởng.

đ) Tham mưu các văn bản đề xuất khen thưởng cuối năm học trình UBND tỉnh và Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng.

e) Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với Hội đồng phương án xử lý về các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

f) Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng quy định tại khoản 05 Điều này.

5. Các Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Trực tiếp chỉ đạo phong trào thi đua, công tác khen thưởng tại đơn vị mình quản lý theo chỉ đạo, phát động của Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định và thực hiện các chương trình hoạt động của Hội đồng.

c) Thảo luận, tham gia ý kiến đánh giá về phong trào thi đua và công tác khen thưởng; cho ý kiến về các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng tại các kỳ họp hoặc khi có văn bản xin ý kiến của Thường trực Hội đồng.

d) Tham gia ý kiến vào các văn bản của Thường trực dự thảo trình Thường trực Hội đồng ban hành về công tác thi đua, khen thưởng.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng quyết định các nội dung công tác thông qua kỳ họp và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có từ 2/3 tổng số Ủy viên Hội đồng trở lên dự họp. Riêng với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân” phải có ít nhất từ 90% số phiếu đồng ý trở lên bằng hình thức họp và bỏ phiếu kín (nếu Ủy viên Hội đồng vắng mặt thì Ủy viên trực lấy ý kiến bằng văn bản để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng).

2. Ủy viên của Hội đồng vì lý do chính đáng, không thể tham gia dự họp, được Chủ tịch Hội đồng đồng ý cho vắng họp thì phải gửi ý kiến bằng văn bản đến Ủy viên trực Hội đồng về nội dung liên quan đến kỳ họp để tổng hợp và báo cáo tại kỳ họp.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được cử cán bộ giúp việc và sử dụng phương tiện làm việc của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Hội đồng họp thường kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học để bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong năm học. Ngoài ra có các kỳ họp bất thường theo yêu cầu công việc và của Chủ tịch Hội đồng. Kỳ họp Hội đồng thực hiện các nội dung:

- a) Đánh giá kết quả tổ chức phong trào thi đua trong năm học.
- b) Bình xét danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân trong năm học.
- c) Xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các danh hiệu bậc cao.

3. Các Ủy viên Hội đồng chỉ đạo, giám sát việc tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị do mình phụ trách.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo về tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng cho Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Hội đồng chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng đến các đơn vị trực thuộc và thuộc trong toàn trường. Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng, định kỳ báo cáo tình hình và thực hiện bình xét khen thưởng cho Hội đồng (qua Ủy viên trực của Hội đồng).

Điều 7. Xét, đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Hội đồng xét, đề nghị cơ quan có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, gồm “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Huân chương các hạng, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Tập thể lao động xuất sắc cho các tập thể và các nhân.

2. Xét tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua.

Điều 8. Quy trình xét khen thưởng

1. Ủy viên trực gửi các tài liệu liên quan đến thành viên Hội đồng 03 ngày trước buổi họp.

2. Tại buổi họp, Ủy viên trực Hội đồng trực tiếp báo cáo kết quả tổng hợp và thành tích của các đối tượng đề nghị khen thưởng.

3. Hội đồng thảo luận và bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết theo danh sách đã được Hội đồng thảo luận thống nhất.

4. Trường hợp khen thưởng đột xuất, chuyên đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng thì Ủy viên trực thẩm định hồ sơ, báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian tổ chức họp xét, đề nghị khen thưởng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Hà Tĩnh căn cứ Quy chế này để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, trường hợp có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Hà Tĩnh để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét bổ sung, sửa đổi./.