

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

Số: 2624 /UBND-NC₁
V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015
của Thủ tướng Chính phủ

BGS
P TC-HC
Bao CCHC
16/15
M

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 6 năm 2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
CÔNG VĂN ĐỀN
Số: 506
Ngày 17 tháng 6 năm 2015

Kính gửi:

- Giám đốc các sở; thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh;
- Thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 23/5/2015, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương (sau đây gọi tắt là Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg); thực hiện Văn bản số 1963/BNV-CCHC ngày 08/5/2015 của Bộ Nội vụ về triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg, Ủy ban nhân dân tỉnh giao Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã (cấp huyện) kịp thời triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các nội dung của Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg cho đội ngũ công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông nhằm mục tiêu phục vụ nhân dân, doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả. Đồng thời, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg đến người dân, tổ chức để tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo trách nhiệm, thẩm quyền:

2.1. Trách nhiệm của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện.

a) Tổ chức đánh giá, rà soát việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, qua đó điều chỉnh về các quy định, quy trình, hồ sơ, biểu mẫu, các bước thực hiện tiếp nhận và trả kết quả; rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị để bố trí và tổ chức thực hiện đảm bảo có đủ diện tích và các điều kiện đảm bảo khác theo quy định tại Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong tháng 6 năm 2015; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 gắn với việc đầu tư, xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; bố trí và phân công công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời, căn cứ vào tình hình cụ thể, ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc trách nhiệm quản lý.

b) Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh phối hợp Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh cập nhật, công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ các thủ

tục hành chính (TTHC) theo quy định; phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tư pháp công bố Bộ TTHC (cấp tỉnh, huyện, xã) sau đơn giản hóa theo Thông báo kết luận số 154/TB-UBND ngày 15/4/2015 của UBND tỉnh và Thông báo số 111/TB-SNV ngày 20/4/2015 của Sở Nội vụ về thông báo thẩm định kết quả đơn giản hóa TTHC năm 2015 thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành, lĩnh vực đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chủ động tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc thực hiện TTHC; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về TTHC không khả thi hoặc không phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn chủ động phối hợp Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính có liên quan thực hiện theo Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

c) Công khai các thủ tục hành chính đã được công bố một cách đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo đúng quy định tại Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp và hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tư pháp; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để tạo thuận lợi cho việc giám sát.

d) Phối hợp Sở Nội vụ cập nhật thủ tục hành chính có sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời vào phần mềm hỗ trợ một cửa hiện đại dùng chung cấp huyện, cấp xã khi có sự thay đổi.

đ) Tổ chức học tập và bồi dưỡng về nghiệp vụ và văn hóa ứng xử giao tiếp với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết công việc đối với đội ngũ công chức làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

e) Thông tin, tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết về hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2.2. Giám đốc các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Công Thương, Xây dựng, Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức thực hiện cơ chế một cửa liên thông về các thủ tục hành chính liên quan thẩm quyền giải quyết, đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Văn bản số 1676/UBND-CN₁ ngày 20/4/2015 của UBND tỉnh. Các cơ quan còn lại rà soát và đề xuất các thủ tục liên thông theo cơ chế một cửa liên thông.

2.3. Sở Nội vụ phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/6/2015; quy định việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các đơn vị sự nghiệp công lập, DNNN trên địa bàn có liên quan đến cá nhân, tổ chức; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh nghiên cứu nhân rộng phần mềm dùng chung cấp huyện, cấp xã tại UBND cấp huyện, cấp xã theo kế hoạch và Thông báo kết luận số 350/TB-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh.

2.4. Sở Tài chính phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan căn cứ quy định hiện hành nghiên cứu, tham mưu việc hỗ trợ và công tác phí đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính phù hợp với tình hình của địa phương; hỗ trợ quy định đồng phục cho công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với những ngành, lĩnh vực chưa có quy định đồng phục (nếu cần thiết), báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20/6/2015. Hàng năm, tham mưu UBND tỉnh bố trí ngân sách xây dựng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp đạt quy chuẩn quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

2.5. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh công bố tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền theo ngành, lĩnh vực quản lý thực hiện theo cơ chế một cửa trước ngày 10/6/2015; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan và Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh công bố các TTHC theo cơ chế một cửa liên thông (nếu có). Tổng hợp biến động và chốt các thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đầy đủ kịp thời theo ngành, lĩnh vực gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp, Chính phủ đột xuất, 06 tháng, năm theo quy định.

2.6. Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quyết định 09/2015/QĐ-TTg; đột xuất hoặc định kỳ hàng năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 05/12.

2.7. Chủ tịch UBND cấp huyện chịu trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quyết định 09/2015/QĐ-TTg; triển khai bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật; đột xuất hoặc định kỳ hàng năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 05/12.

Chỉ đạo Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức thực hiện Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định 09/2015/QĐ-TTg.

3. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đột xuất hoặc hàng năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền trước ngày 10/12.

Yêu cầu Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã kịp thời triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Nhu kính gửi;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC, Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, CN₁, NC₁;
- Gửi: Bản giấy và điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đình Sơn