

Số: **1241**/TĐHHT- QT
V/v sắp xếp bố trí lại chỗ
làm việc cho một số đơn vị

Hà Tĩnh, ngày **18** tháng 9 năm 2015

Kính gửi:

Các đơn vị: Đào tạo, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Ngoại ngữ, SP Tự nhiên, Giáo dục Thể chất, Nông nghiệp, Tâm lý Giáo dục, Quản lý sau đại học, SP Xã hội Nhân văn, Tiểu học Mầm non, Trung tâm Thông tin Thư viện, Tổ chức - Hành chính, Quản trị.

Để sắp xếp lại chỗ làm việc cho các đơn vị một cách phù hợp với thực tế hiện nay, sau khi khảo sát, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Quản trị:

- Ngăn 4 phòng học lớn thuộc nhà học A5 thành các phòng học nhỏ:
+ P.301 trở thành: 301A, 301B; + P.302 trở thành: 302A, 302B;
+ P.501 trở thành: 501A, 501B; + P.502 trở thành: 502A, 502B;
- Phòng học múa P.101 lắp đặt các trang thiết bị phục vụ dạy và học.

2. Bố trí văn phòng làm việc cho các đơn vị tại cơ sở mới theo sơ đồ:

- Phòng Ban Giám hiệu số 2 ở tầng 1 nhà A5 (phòng Quản trị cũ);
- Phòng Quản trị tại nhà A5 chuyển về nhà A1 (phòng TCHC cũ);
- Phòng **Đào tạo** tại phòng học 103 - Nhà A5;
- Phòng **Khảo thí và Bảo đảm chất lượng** tại phòng học 102 - Nhà A5;
- Văn phòng Khoa **Ngoại ngữ** tại phòng học 301A - Nhà A5;
- Văn phòng Khoa **Sư phạm Tự nhiên** tại 2 phòng chờ tầng 2 - Nhà A1;
- Văn phòng Bộ môn **Tâm lý Giáo dục** tại 2 phòng chờ tầng 3 - Nhà A1;
- Văn phòng Bộ môn **Giáo dục Thể chất** tại 2 phòng chờ tầng 4 - Nhà A1;
- **TT CNTT** chuyển vào tầng 5 Nhà A1- Ngăn P.học tin 503 lấy thêm phòng.
- Văn phòng **Đoàn TN** và **Hội HSSV** chuyển vào KTX P.học cũ học sinh Lào

3. Tại cơ sở I:

- Phòng **Quản lý sau Đại học** chuyển đến tầng 3 (2 phòng Khảo thí cũ)- D1;
- Khoa **SP Xã hội Nhân văn** chuyển đến P.104, P.105 (khoa Nông nghiệp) nhà A1, phòng thư viện khoa Nông nghiệp chuyển về Trung tâm Thông tin Thư viện;
- **TT Y tế MT** chuyển đến văn phòng Đoàn TN và Hội HSSV cũ nhà - A7;
- Phòng TH Dinh dưỡng (khoa SPTHMN) ở phòng Bộ môn GDTC chất cũ.
- Nhà KTX B1 giao phòng Quản trị điều chuyển các trang thiết bị của KTX ở cơ sở II về lắp đặt để phục vụ chỗ ở cho Lưu học sinh Lào.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và hoàn thành trước ngày 2/10/2015. *du*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

du



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Văn Đỉnh

BỔ TRÍ VÂN PHÒNG LÀM VIỆC CÁC ĐƠN VỊ VÀ KHOA - TẠI CƠ SỞ 3

Nhà A1

		P. 501	P. 502	TT.CNTT	TT.CNTT	P. 503	Tầng 5	
WC		P. 401	P. 402	BM GDTC	BM GDTC	P. 403	Tầng 4	
WC		P. 301	P. 302	BM TLGD	BM TLGD	P. 303	Tầng 3	
WC		P. 201	P. 202	Kh SP TN	Kh SP TN	P. 203	Tầng 2	
WC		P. 101	P. 102	P. QT	P. BGH 1	P. 103	Tầng 1	

Nhà A3

		P. 501	P. 502	K.LLCT	K.LLCT	P. 503	Tầng 5	
WC		P. 401	P. 402	K.KTQTKD	K.KTQTKD	P. 403	Tầng 4	
WC		P. 301	P. 302	K.KTQTKD	K.KTQTKD	P. 303	Tầng 3	
WC		P. 201	P. 202	K.KTQTKD	K.KTQTKD	P. 203	Tầng 2	
WC		P. 101	P. 102	P.CTHSV	P.CTHSV	P. 103	Tầng 1	

IA 6dV

Hà Tĩnh, ngày 18 tháng 9 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

 *Nguyễn Văn Đình*

GS.TS Nguyễn Văn Đình

nh, ngày

三三三

ỦY BAN NHÂN DÂN
TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
HÀ TỈNH

GS.TS Nguyễn Văn Đình